

USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI

§ 78. Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami.

7. Nieobecności ucznia na zajęciach powinny być usprawiedliwione przez rodziców (prawnych opiekunów) w terminie 14 dni od chwili powrotu dziecka do szkoły.

8. Jedyną, akceptowalną formą usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach, jest pisemna prośba rodziców (prawnych opiekunów) poprzez dziennik elektroniczny;

9. Zwolnienia (tylko z przyczyn istotnych) z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy. W przypadku jego nieobecności uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę wicedyrektora szkoły. Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się na zasadach opisanych w § 78 ust. 8 w pierwszym dniu po powrocie ucznia do szkoły.

10. Wychowawca klasy ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów) poprzez dziennik elektroniczny.

11. Wychowawca ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych (losowych) na telefoniczną prośbę rodziców (prawnych opiekunów). Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się na zasadach opisanych w § 78 ust. 8 w pierwszym dniu po powrocie ucznia do szkoły.